

REGULAMIN ORGANIZACJI WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA NA TERENIE TERAPEUTYCZNEGO PRZEDSZKOLA „JURAJSKIE DZIECI” W CZĘSTOCHOWIE

Przepisy prawa regulujące organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci :

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. poz. 1635)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. poz. 1743)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. poz. 1578)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14.09.2023r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli

Rozdział 1

Podstawy prawno – organizacyjne

1. Statut Terapeutycznego Przedszkola JuraJSkie Dzieci w Częstochowie zawiera zapis regulujący możliwość prowadzenia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w placówce.
2. W Przedszkolu organizowane są zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka zwane dalej WWRD, mające na celu pobudzenie rozwoju psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od 2,5 roku życia lub od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
3. Nadzór nad realizacją zajęć WWRD sprawuje dyrektor przedszkola.
4. Zajęcia WWRD mogą być realizowane do momentu, gdy dziecko rozpocznie realizację obowiązku szkolnego.

5. Realizacja zajęć może być zakończona lub przerwana przed rozpoczęciem realizacji obowiązku szkolnego na pisemny wniosek rodziców dziecka.
6. Zajęcia odbywają się zgodnie z zasadami organizacyjnymi placówki, tj. od poniedziałku do piątku na terenie „Terapeutycznego Przedszkola Jurajskie dzieci” w Częstochowie, ul. Poleska 49.
7. Kwalifikacje specjalistów są zgodne z niepełnosprawnością dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i ich indywidualnymi potrzebami wskazanymi przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną w opiniach o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
8. Zmiany dotyczące liczby specjalistów prowadzących zajęcia oraz liczby godzin zajęć przez nich prowadzonych są zawarte w aneksach do zarządzeń. Zmiany dokonywane są każdorazowo w przypadku zmiany osoby prowadzącej zajęcia oraz po decyzji zespołu ds. WWRD.
9. Realizacja wczesnego wspomaganie rozwoju odbywa się na podstawie wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznej i na okres wskazany w opinii oraz za zgodą organu prowadzącego przedszkole.
10. Dyrektor przedszkola powołuje zespół do spraw wczesnego wspomaganie rozwoju, deleguje uprawnienia oraz czuwa nad prawidłową realizacją wczesnego wspomaganie rozwoju.

Rozdział 2

Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju

1. Zespół do wczesnego wspomaganie rozwoju powołuje Dyrektor przedszkola poprzez zarządzenie Dyrektora w oparciu o wskazania z opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 2. Dla każdego dziecka powoływany jest odrębny zespół w odrębnym składzie.
 3. W skład zespołów wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym, zatrudnione w przedszkolu lub za zgodą organu prowadzącego powołane z zewnątrz.
- Należą do nich:
- a) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
 - b) psycholog;
 - c) logopeda;
 - d) inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
4. Pracę zespołu koordynuje Dyrektor placówki lub powołany przez niego koordynator.

5. Zadania Zespołu:

1. Koordynator pracy zespołu:

- 1) Koordynuje pracę zespołu WWRD
- 2) Odpowiada za przygotowanie przez zespół WWRD i prawidłowe dokumentowanie działań prowadzonych w ramach WWRD
- 3) Organizuje cykliczne spotkania zespołu, które są poświęcone omówieniu problemów dziecka i jego rodziny, ewaluacji programów a także ustalaniu dalszego przebiegu i rodzaju zajęć specjalistycznych dla dziecka
- 4) Konsultuje z zespołem WWRD zmiany w indywidualnym programie WWRD, jeśli zaistnieje taka potrzeba

2. Członkowie zespołu mają obowiązek:

- 1) Przestrzegać zasad etyki zawodowej i współżycia społecznego, szanować prawa oraz godność dziecka i jego rodziny
- 2) Uczestniczyć w opracowaniu i realizacji indywidualnego programu WWRD
- 3) Współpracować z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka
- 4) Przeprowadzać analizę efektów podjętych działań oraz ustalać wskazówki do dalszej pracy z dzieckiem
- 5) Dokumentować działania prowadzone w ramach WWRD
- 6) Zespół pracuje zgodnie z zasadami organizacyjnymi placówki, tj. zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku na terenie Terapeutycznego Przedszkola Jurajskie Dzieci w Częstochowie ul. Poleska 49

3. Szczegółowe zadania członków Zespołu określa **regulamin pracy zespołu** (załącznik nr 1)

6. Zadania Dyrektora Przedszkola:

- 1) Powołuje zespół WWRD, dokonuje doboru członków zespołu w zależności od wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
- 2) Ustala wymiar godzin pracy z dzieckiem i jego rodziną w porozumieniu z organem prowadzącym,
- 3) Gromadzi informacje o nawiązaniu współpracy z instytucjami prowadzącymi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka oraz informacje o innych instytucjach współpracujących z przedszkolem;
- 4) Zatwierdza do realizacji indywidualny program wczesnego wspomagania,
- 5) Monitoruje wdrażane działania i efekty pracy zespołu poprzez obserwację zajęć prowadzonych z dziećmi, rozmowy z rodzicami i nauczycielami, analizę dokumentacji (dziennika zajęć);

- 6) Opracowuje informacje o sposobie sprawowania i dokumentowania nadzoru pedagogicznego nad zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci;

Rozdział 3

Dokumentacja dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju.

1. Wniosek o objęcie dziecka WWR (załącznik nr 2)
2. Opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju.
3. Informacja o tym, że dziecko nie korzysta z zajęć organizowanych w ramach WWR w innej placówce oświatowej (załącznik nr 3).
4. Dokumentacja medyczna oraz inna specjalistyczna dotycząca dziecka dostarczona przez rodzica.
5. Potwierdzenie rodzica/opiekuna z zapoznaniem się z regulaminem WWRD (załącznik nr 4)
6. Zarządzenie Dyrektora Przedszkola w sprawie powołania zespołu do wczesnego wspomaganie dziecka (załącznik nr 5)
7. Wywiad z rodzicami/opiekunami dziecka (załącznik nr 6)
8. Arkusz obserwacji dziecka (załącznik nr 7)
9. Zawiadomienie o spotkaniach zespołu (załącznik nr 8)
10. Indywidualny program WWRD wraz z arkuszem obserwacji i oceną skuteczności pomocy (załącznik nr 9)
11. Protokół z posiedzenia zespołu WWRD (załącznik nr 10)
12. Harmonogram konsultacji z rodzicami (załącznik nr 11)
13. Harmonogram spotkań Zespołu (załącznik nr 12)
14. Dzienniki zajęć potwierdzające pracę z dzieckiem.
15. Harmonogram spotkań z rodzicami w ramach realizacji WWR (załącznik nr 13)

Rozdział 4

Dokumentacja pracy zespołu

Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach zajęć WWRD poprzez:

1. Opracowanie indywidualnego programu, który zawiera:
 - 1) Imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce urodzenia
 - 2) Numer opinii o potrzebie WWRD oraz datę jej wydania
 - 3) Wielospecjalistyczną ocenę sprawności dziecka

- 4) Sfery rozwojowe i cele terapeutyczne
 - 5) Zalecenia do pracy
 - 6) Wsparcie rodziny
 - 7) Zakres współpracy z przedszkolem, podmiotami terapeutycznymi, podmiotem leczniczym, ośrodkiem pomocy społecznej
 - 8) Ocenę postępów dziecka
 - 9) Wykaz terapii
 - 10) Ewaluację programu
 - 11) Informacje dotyczące osób odpowiedzialnych za przygotowanie i realizację programu WWRD
2. Prowadzenie indywidualnych dzienników zajęć specjalistycznych
 3. Prowadzenie dodatkowej dokumentacji specjalistycznej (opinie, notatki etc.)
 4. Nawiązanie współpracy (wzór porozumienia – załącznik nr 14) :
 - 1) inną placówką w której dziecko objęte jest oddziaływaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka
 - 2) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności oraz uzyskaniu porad i konsultacji dotyczących wspomagania dziecka
 - 3) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb
 5. Realizacja zadań zespołu rozpoczyna się w okresie do 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku rodzica o realizowanie WWRD na terenie przedszkola. Nieobecność dziecka powyżej 5 dni w ww. okresie wydłuża proporcjonalnie ten okres.

Rozdział 5

Baza lokalowa i wyposażenie

1. Zajęcia w ramach WWRD odbywają się w salach przystosowanych do zajęć indywidualnych i grupowych.
2. Sprzęt i środki dydaktyczne wykorzystywane w trakcie zajęć są odpowiednie do potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych dzieci objętych WWRD.

Rozdział 6

Współpraca zespołu z rodziną

Współpraca Zespołu z rodziną dziecka polega na:

1. Udzielaniu pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem, wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem.
2. Udzielaniu instruktażu i porad oraz prowadzeniu konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem (w tym także konsultacji telefonicznych, wynikających z bieżących potrzeb dziecka)
3. Pomocy w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani powiadomić zespół o nieobecności dziecka na zajęciach i podać przyczynę nieobecności i czas jej trwania. Brak informacji powoduje brak możliwości odrobienia opuszczonych zajęć.
5. Odrabianie zajęć, w przypadku nieobecności dziecka jest możliwe w ciągu 30 dni od dnia, w którym zajęcia miały się odbyć i tylko w sytuacji, gdy terapeuta ma miejsce w grafiku.
6. Placówka zastrzega sobie możliwość podania maksymalnie trzech propozycji terminu odrobienia zajęć, w tym także terminów u innych terapeutów niż terapeuta prowadzący.
7. Do obowiązków rodziny należy;
 - 1) Zapewnienie systematycznego uczestnictwa dziecka w zajęciach specjalistycznych,
 - 2) Uczestniczenie w konsultacjach specjalistycznych sugerowanych przez terapeutę

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany regulaminu będą wprowadzane w formie pisemnej
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem

**REGULAMIN PRACY ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA
ORGANIZOWANEGO W TERAPEUTYCZNYM PRZEDSZKOLU „JURAJSKIE DZIECI”
W CZĘSTOCHOWIE**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. poz. 1635)

1. Misją zespołu wczesnego wspomaganie jest stworzenie systemu zintegrowanych wielospecjalistycznych oddziaływań terapeutyczno – rehabilitacyjno – edukacyjnych w stosunku do dziecka niepełnosprawnego oraz zagrożonego niepełnosprawnością.
2. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym w tym:
 - Pedagog
 - Psycholog
 - Logopeda
 - Fizjoterapeuta
 - Inni specjaliści
3. Obszary wczesnej interwencji zespołu
 - a) praca z dzieckiem, która obejmuje:
 - usprawnianie
 - nauczanie
 - wspieranie
 - wychowanie
 - b) praca z rodzicami, która obejmuje:
 - pozyskiwanie informacji
 - wspieranie
 - współpracę
 - informowanie o postępach dziecka i metodach pracy w domu
 - c) praca ze środowiskiem, która obejmuje:
 - współpracę z pionem medycznym
 - współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi
 - działalność informacyjną
4. Diagnoza.
 - Dziecko zakwalifikowane do WWR konsultowane jest indywidualnie przez każdego z członków zespołu.
 - Wizyta u każdego ze specjalistów w czasie, której przeprowadzany jest wywiad, obserwacja, badanie skutkuje diagnozą wstępną i oceną stanu dziecka oraz wdrożeniem odpowiedniego typu terapii.
 - Zespół na podstawie dostępnej dokumentacji dziecka (opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, zaświadczeń lekarskich), własnych obserwacji opracowuje dla dziecka Arkusz Obserwacji oraz Indywidualny Program Terapeutyczny
5. Organizacja i wymiar zajęć.
 - Zarówno z dzieckiem jak jego rodzicami przeprowadzana jest terapia wg indywidualnie opracowanego planu, uwzględniającego wszystkie problemy rozwojowe dziecka.
 - Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu po 60 min. W zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka, określonych przez zespół dopuszcza się wymiar 2x30 min.
 - Miesięczny wymiar godzin ustala dyrektor przedszkola.

- W przypadku uzasadnionym potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć WWRD może być wyższy niż określony powyżej.
 - Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną na terenie placówki.
 - Zajęcia mające na celu poprawę funkcjonowania w społeczeństwie mogą być prowadzone w grupach 2-3 osobowych z innymi dziećmi objętymi WWRD.
 - W pracy z dzieckiem wykorzystuje się różne metody i zróżnicowane techniki dobierając je indywidualnie do potrzeb psychofizycznych dziecka.
 - Częstotliwość zajęć uwarunkowana jest ilością godzin przyznaną każdemu dziecku przez dyrektora placówki.
 - Rodzice/opiekunowie prawni dziecka korzystającego z WWRD zostają zapoznani z harmonogramem konsultacji indywidualnych ustalonym na posiedzeniu zespołu.
6. Formy pracy.
- Pedagog wykorzystując różnorodne metody prowadzi ogólne zajęcia stymulujące rozwój psychomotoryczny dziecka.
 - Terapia psychologiczna ma na celu stymulację rozwoju poznawczego i emocjonalno - społecznego dziecka.
 - Terapia logopedyczna obejmuje diagnozę i terapię zaburzeń mowy, stymulację narządów artykulacyjnych, naukę werbalizacji oraz naukę wspomagających i alternatywnych sposobów komunikacji.
7. Obowiązujące zasady pracy z dzieckiem.
- a) Zasada znajomości dziecka i jego potrzeb.
 - b) Zasada pełnej akceptacji dziecka.
 - c) Zasada aktywności i świadomego uczestnictwa.
 - d) Zasada dostosowywania oddziaływań terapeutycznych do potrzeb i możliwości.
 - e) Zasada wiązania teorii z praktyką.
 - f) Zasada systematycznych zintegrowanych oddziaływań (dziecko+rodzina+terapeuta).
8. Współdziałanie z rodziną
- Współpraca specjalistów z rodzicami jest podstawowym warunkiem prawidłowego przebiegu terapii.
 - Rodzice czy opiekunowie otrzymują instruktaż dotyczący stymulacji rozwoju dziecka, prawidłowej pielęgnacji, rozwiązywania problemów wychowawczych.
 - Prowadzenie instruktażu ma najczęściej charakter warsztatowy, zakłada aktywny udział rodziców.
 - We wskazanych przypadkach stosowane są różne formy wspierania rodziny – w zależności od indywidualnych potrzeb.
9. Zespołowy model pracy.
- Systematyczna i zintegrowana współpraca zespołu specjalistów dotyczy postępowania diagnostyczno – terapeutyczno – rehabilitacyjnego.
 - Zespół organizuje spotkania samokształceniowe, w ramach, których członkowie wymieniają się informacjami, wiadomościami, dzielą się wiedzą dotyczącą wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
 - Członkowie zespołu wspólnie zmagają się z napotkanymi w procesie terapeutycznym trudnościami, problemami, wspierają się nawzajem.
 - Zespół doskonali się, poszerza swoje kompetencje poprzez uczestniczenie w różnego rodzaju kursach, szkoleniach.

....., dnia r.

.....
(imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów dziecka)

.....
(adres rodziców/ prawnych opiekunów dziecka))

.....
(telefon kontaktowy)

**Terapeutyczne Przedszkole „Jurajskie Dzieci”
ul. Poleska 49
42-200 Częstochowa**

**WNIOSEK
O OBJĘCIE DZIECKA TERAPIĄ W RAMACH
WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU (WWR)**

Proszę o objęcie
(Imię i nazwisko dziecka)

syna/ córki*
(Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów)

urodzonego/ urodzonej*
(data urodzenia)

terapią w ramach wczesnego wspomagania rozwoju (WWR) na okres od
do zgodnie z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju
nr wydaną w dniu przez Poradnię
Psychologiczno-Pedagogiczną w
(miejscowość)

Realizując obowiązek informacyjny, określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE2016/679, dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Fundacja „Jurajskie dzieci” z siedzibą w Częstochowie 42-217, ul. Śląska 25 lok. 5, adres e-mail: sekretariat@jurajskiedzieci.pl;
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych: inspektor@odocn.pl, nr tel. 602762036;
- 3) Zbieramy i przetwarzamy dane osobowe Państwa oraz dane osobowe dziecka w celu objęcia dziecka terapią w ramach wczesnego wspomagania rozwoju (WWR) oraz w zakresie objętym Regulaminem Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy ustawy z 14 grudnia 2016r.

Prawo oświatowe, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz art. 6 ust.1 lit. c , art. 9 ust. 2 lit. b, c RODO.

4) Dane mogą być udostępniane przez Administratora danych podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5) Dane osobowe Pani/Pana oraz dane dziecka będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres trwania edukacji dziecka a w poszczególnych przypadkach do ustania celu przetwarzania danych.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby oraz dziecka, prawa do ich sprostowania.

7) Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w związku z prowadzoną procedurą wymienioną w pkt 3).

.....
(czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów dziecka)

INFORMACJA

Informuję, że mój syn/ moja córka
nie ma zorganizowanych zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w innej placówce
oświatowej.

Zobowiązuję się do natychmiastowego pisemnego poinformowania Dyrektora Terapeutycznego
Przedszkola „Jurajskie dzieci” o rezygnacji bądź zmianie miejsca realizacji zajęć wczesnego
wspomaganie rozwoju najpóźniej do końca danego miesiąca.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany /a oświadczam, że zapoznałem /am się z

(rodzic/opiekun)

regulaminem Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju obowiązującym w Terapeutycznym Przedszkolu „Jurajskie dzieci” przy ul. Poleskiej 49 i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
Podpis rodzica/opiekuna

ZARZĄDZENIE NR _/_/20_/WWR

Dyrektora Terapeutycznego Przedszkola "Jurajskie dzieci"

z dnia

w sprawie powołania Zespołu specjalistów do spraw wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w Terapeutycznym Przedszkolu "Jurajskie dzieci" w Częstochowie
dotyczących dziecka:

Na podstawie art. 127 ust. 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe /Dz.U z 2018r. poz. 996 z późn. zm./ oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci /Dz. U. poz.1635/

**Dyrektor Terapeutycznego Przedszkola "Jurajskie dzieci" w Częstochowie
zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Powołuje się w Terapeutycznym Przedszkolu "Jurajskie dzieci" w Częstochowie zespół specjalistów do spraw wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
w składzie:

Koordinator – mgr

Członkowie:

Logopeda - mgr	–	h
(imię i nazwisko)	(rodzaj zajęć)	(ilość zajęć)
Pedagog – mgr	–	h
(imię i nazwisko)	(rodzaj zajęć)	(ilość zajęć)
Psycholog –	–	h
(imię i nazwisko)	(rodzaj zajęć)	(ilość zajęć)
Terapeuta	–	h
(imię i nazwisko)	(rodzaj zajęć)	(ilość zajęć)

Zespół specjalistów na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania dziecka ustali kierunki, harmonogram działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KWESTIONARIUSZ WYWIADU Z RODZICAMI

WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECKA

Dane osobowe

Imię i nazwisko dziecka.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

Telefon.....

Przedszkole/placówka (jeśli uczęszcza).....

Opieka specjalistycznych poradni.....

.....

Diagnoza.....

Dane o rodzinie

Matka (imię i nazwisko, wykształcenie, zawód).....

Ojciec (imię i nazwisko, wykształcenie, zawód).....

Rodzeństwo (imię, wiek, stan zdrowia).....

Warunki mieszkaniowe rodziny.....

Choroby występujące w rodzinie.....

.....

Rozwój dziecka

Okres ciąży (obserwowane nieprawidłowości).....

.....

Okres okołoporodowy (obserwowane nieprawidłowości).....

.....

Okres noworodkowy (obserwowane nieprawidłowości).....

.....

Rozwój ruchowy

Samodzielne siadanie.....

Raczkowanie.....

Chodzenie z podtrzymywaniem.....

Samodzielne chodzenie.....

Bieganie.....

Napięcie mięśniowe.....

Rozwój mowy i komunikacji

Głuszenie.....

Gaworzenie.....

Pierwsze słowa.....

Pierwsze zdania.....

Komunikowanie gestem.....

Wykorzystywanie alternatywnych metod komunikacji.....

.....

Komunikacja z najbliższymi osobami.....

Aktualny stan zdrowia dziecka

Wzrok.....

Słuch.....

Choroby (alergia, epilepsja, inne).....

Leki.....

Samoobsługa dziecka

Sygnalizowanie potrzeb fizjologicznych, opanowanie treningu czystości.....

.....

Rozbieranie się.....

Ubieranie.....

Jedzenie (czy je samodzielnie, rozgryza, żuje, połyka, pije, dieta).....

Mycie się.....

Mycie zębów.....

Czesanie się.....

Porządkowanie miejsca zabawy.....

Aktywność dziecka

Preferowane aktywności.....

Samodzielność w zabawie.....

Wspólne spędzanie czasu z dzieckiem (ulubione czynności).....

.....

Osoby, które spędzają czas z dzieckiem.....

Ulubione bajki, filmy, piosenki itp. dziecka.....

.....

Czas koncentracji uwagi.....

Zachowania zakłócające, trudne (agresja, autoagresja, krzyk, ucieczki).....

.....

.....

Reakcja na zachowania trudne dziecka.....

.....

Zachowania lękowe (czego dziecko nie lubi lub boi się itp.).....

.....

.....

System wzmocnień (kary, nagrody).....

.....

Problemy ze snem (sen w ciągu dnia)

.....

Preferowane przez rodziców formy zajęć terapeutycznych wskazanych w opinii PPP.....

.....

.....

data wywiadu

.....

podpis rodzica/opiekuna

.....

.....

.....

podpisy członków zespołu

ARKUSZ OBSERWACJI DZIECKA W RAMACH WWR

na podst. par.4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. W sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju (Dz.U z 2017 r., poz. 1635)

Imię i nazwisko:

Numer opinii o potrzebie WWR:

OCENA SPRAWNOŚCI DZIECKA			
MOTORYKA DUŻA		MOTORYKA MAŁA	
Mocne Strony	Słabe Strony	Mocne Strony	Słabe Strony

PERCEPCJA		KOMUNIKACJA	
Mocne Strony	Słabe Strony	Mocne Strony	Słabe Strony

ROZWÓJ EMOCJONALNY		ZACHOWANIE	
Mocne Strony	Słabe Strony	Mocne Strony	Słabe Strony

ROZWÓJ POZNAWCZY	
Mocne Strony	Słabe Strony

Częstochowa

ZAWIADOMIENIE O SPOTKANIU ZESPOŁU

Dnia o godzinie w siedzibie Terapeutycznego Przedszkola „Jurajskie dzieci”,
ul. Poleska 49, 42-200 Częstochowa, odbędzie się spotkanie zespołu kadry w sprawie indywidualnego terapeutycznego programu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka / indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego*

dla dziecka

Potwierdzam otrzymanie wiadomości

.....

Data i odpis rodzica/opiekuna

Potwierdzam / nie potwierdzam* przyjście/a na spotkanie w dniu

.....

Podpis rodzica/opiekuna

Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania

Dla dziecka XXX

Na okres edukacji przedszkolnej

Program opracowały:

mgr XXX – dyrektor, logopeda

mgr XXX – pedagog szkolny, psycholog

mgr XXX – nauczyciel wychowania przedszkolnego

XXX, 20..r.

1. Imię i nazwisko dziecka: XXX

Data urodzenia: XXX

Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania opracowano na podstawie:

- Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci,
- Opinii nr XXX o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka z dnia XXX

2. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka:

		Mocne strony	Słabe strony
Motoryka duża			
Motoryka mała			
Percepcja			
Komunikacja			
Rozwój emocjonalny			
Zachowanie			
Funkcje poznawcze			
Uwaga			

3.Sfery rozwojowe i cele terapeutyczne:

Sfery:	Cele	Sposoby realizacji
Percepcja wzrokowa		
Percepcja słuchowa		
Procesy poznawcze		
Motoryka mała, koordynacja wzrokowo-ruchowa		
Komunikacja (mowa czynna i bierna)		
Rozwój społeczny i emocjonalny		

4. Zalecenia do pracy:

-
-

5. Wsparcie rodziny

WSPARCIE RODZINY DZIECKA
-

6. Zakres współpracy z przedszkolem, podmiotami terapeutycznymi, podmiotem leczniczym, ośrodkiem pomocy społecznej

ZAKRES WSPÓŁPRACY Z PRZEDSZKOLEM, PODMIOTAMI TERAPEUTYCZNYMI, PODMIOTEM LECZNICZYM, OŚRODKIEM POMOCY SPOŁECZNEJ (w zależności od potrzeb)

7. Ocena postępów dziecka

OCENA POSTĘPÓW DZIECKA	
-	
-	
-	

8. Wykaz terapii

Terapia	Liczba przyznanych godzin	Osoba prowadząca zajęcia

9. Ewaluacja

Ewaluacja programu

Analiza skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie dokonywana będzie systematycznie na podstawie obserwacji dziecka (postępów i trudności w funkcjonowaniu dziecka) w trakcie prowadzenia terapii. Program wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w miarę zaistniałych potrzeb będzie modyfikowany przez Zespół. Data i okres czasowy modyfikacji Obszar modyfikacji (formy/sposoby pracy) Zalecenia dotyczące zmiany oddziału

Data i okres czasowy modyfikacji	Obszar modyfikacji (formy/sposoby pracy)	Zalecenia dotyczące zmiany oddziaływań	Adnotacja o poinformowaniu rodziców/prawnych opiekunów

10. Podpisy członków zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:

Zatwierdzam do realizacji:

.....

(podpis dyrektora)

Zapoznałem/am się z Indywidualnym Programem Wczesnego Wspomagania dla mojego dziecka i akceptuję go w całości.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/rodziców)

Protokół z posiedzenia Zespołu do spraw Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka

W dniu..... w Terapeutycznym Przedszkolu „Jurajskie Dzieci” przy
ul. Poleska 49 w Częstochowie
odbyło się posiedzenie Zespołu do spraw Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka w składzie:

.....
.....
.....
.....

Posiedzenie dotyczyło:

1.
2.
3.
4.
5.

Na posiedzeniu ustalono:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy obecnych podczas posiedzenia:

.....
.....
.....
.....

**Harmonogram konsultacji terapeutycznych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju
na rok przedszkolny 2024/2025**

Imię i nazwisko	Godziny konsultacji	Październik	Listopad	Grudzień	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec
logopeda										
fizjoterapeuta										
terapeuta pedagogiczny										
psycholog										

Proszę o wcześniejsze zgłoszenie chęci przyścia na konsultacje u wychowawcy lub pod numerem telefonu : 728890375
Zapoznałam/ zapoznałem się i otrzymałem harmonogram konsultacji

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna dziecka)

HARMONOGRAM SPOTKAŃ ZESPOŁU REALIZUJĄCEGO WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECKA

.....
(imię i nazwisko dziecka)

RODZAJ SPOTKANIA	ZADANIE	DATA	PODPIS
1. Spotkanie diagnostyczne	Analizowanie dokumentacji dot. rozwoju dziecka oraz jego środowiska rodzinnego		
2. Spotkanie poświęcone tworzeniu dokumentacji	Tworzenie Indywidualnego Programu Terapeutycznego i innych obligatoryjnych dokumentów		
3. Spotkanie poświęcone wymianie doświadczeń na temat pracy z dzieckiem w ramach WWR	Dokonanie częściowej ewaluacji Programu Terapeutycznego - diagnoza oraz wprowadzenie ewentualnych zmian		
4. Spotkanie ewaluacyjne	Dokonanie ewaluacji Programu Terapeutycznego - wytyczenie wniosków i kierunków dalszej pracy z dzieckiem i rodziną		

HARMONOGRAM SPOTKAŃ Z RODZICAMI W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU

.....
(imię i nazwisko dziecka)

RODZAJ SPOTKANIA	DATA	PODPIS RODZICA	PODPIS REALIZATORA PROGRAMU
1. Spotkanie diagnostyczne- diagnoza środowiska rodzinnego- - obserwacja, wywiad środowiskowy, rozmowa z rodzicami na temat rozwoju dziecka i warunków środowiskowych.			
2. Spotkanie informacyjne- ustalenie zasad i metod współpracy z rodzicami, zapoznanie z indywidualnym programem wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.			
3. Spotkania ewaluacyjne – dokonanie oceny efektywności prowadzonych z dzieckiem zajęć.			
4. Spotkania instruktażowo-konsultacyjne: -uczestnictwo rodziców w zajęciach prowadzonych przez psychologa, logopedę, pedagoga i terapeutę, -udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem -wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalenie właściwych reakcji na te zachowania, -wspomaganie w zakresie umiejętności obserwowania dziecka, -poradnictwo w zakresie pracy i ćwiczeń z dzieckiem w domu, -przygotowanie materiałów do samodzielnej pracy w domu, -udzielanie wskazówek i zaleceń dotyczących sposobów postępowania z dzieckiem.	Cykliczne spotkania okresie realizacji programu w zależności od zapotrzebowania rodziców i terapeutów		

5. Spotkania informacyjne: -umożliwienie rodzicom kontaktu z innymi rodzicami dzieci niepełnosprawnych, -wskazanie form pomocy z jakich mogą korzystać rodzice, -wypożyczanie rodzicom literatury oraz wskazanie bibliografii dokumentów multimedialnych dotyczących rozwoju dzieci niepełnosprawnych, -poradnictwo dotyczące przystosowania warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka	Cykliczne spotkania w ciągu realizacji programu.		
--	---	--	--

Porozumienie dotyczące współpracy z instytucją lub organizacją lokalną

Porozumienie dotyczące współpracy z dnia 20.....r.
zawarte pomiędzy:

..... W
(pełna nazwa placówki oświatowej) (adres)

reprezentowaną przez

Dyrektora zwanym koordynatorem WWRD
(imię i nazwisko)

oraz

..... z siedzibą w
(pełna nazwa instytucji lub organizacji) (adres)

reprezentowanym przez zwanym partnerem WWRD.
(imię i nazwisko)

§1

Porozumienie zawarte jest na czas określony od do

§2

Celem niniejszego porozumienia jest wspólna realizacja zadań dotyczących:

-
-
-
-

§3

W ramach porozumienia Koordynator zobowiązuje się do:

1.
2.
3.
4.

§4

W ramach porozumienia Partner zobowiązuje się do:

1.
2.
3.
4.

§5

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Podpis partnera

.....

Podpis Koordynatora WWRD